

Die Gruppe für eine Schweiz ohne Armee (GSoA) ist die grösste und wichtigste friedenspolitische Organisation der Schweiz. Sie hat 20'000 Mitglieder und Sympathisant*innen, diverse Regionalgruppen und je ein Sekretariat in Bern, Zürich und Genf. Die GSoA setzt sich unter anderem für die Abschaffung der Schweizer Armee, gegen Aufrüstung, neue Kampfjets und ein Verbot von Atomwaffen ein.

Für unser Sekretariat in **Bern** suchen wir ab **September 2024** oder nach Vereinbarung

Eine*n politische*n Sekretär*in (40%)

Deine Aufgaben

Du arbeitest selbstständig in einem Team von jungen und engagierten, politischen Aktivist*innen. Bei der GSoA leistest du Medienarbeit, organisierst Aktionen, erledigst politische und administrative Sekretariatsarbeiten wie die Betreuung von Aktivist*innen, machst inhaltliche Recherchen, betreust die Social Media Kanäle, schreibst Texte und beteiligst dich an der Konzipierung und Umsetzung von politischen Kampagnen.

Dein Profil

Du bist links und teilst die Werte und Ziele der GSoA. Du hast einen Zeithorizont von mindestens zwei Jahren. Du bist bereit, auch zusätzliches Engagement für Sitzungen am Abend und einmal pro Monat an einem Samstag zu leisten. Dazu kommen insbesondere während den Sammelphasen von Initiativen und Referenden auch Aktivitäten mit Freiwilligen und Mitgliedern der GSoA. Du bist mit der politischen Arbeit auf kantonaler oder nationaler Ebene vertraut, hast einen sicheren Schreibstil und textest gerne. Du hast keine Berührungängste, wenn es darum geht mit Medienschaffenden, Drittorganisationen oder Politiker*innen zu kommunizieren. Deine Arbeitsweise ist verantwortungsbewusst und selbstständig, du bist teamfähig und bereit, unregelmässig zu arbeiten. Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und zumindest passive Französischkenntnisse.

Unser Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche, flexible und spannende Stelle, in der Du in einem motivierten Team Erfahrung in Kampagnenarbeit und politischem Aktivismus auf nationaler Ebene sammeln kannst. Bei der GSoA kannst du auf Augenhöhe mit allen anderen Kampagnen planen und durchführen. Zu einem Lohn von 1735 Franken Netto (bei einer 40%-Anstellung) kommen gute Sozialleistungen. Bei der Stellenbesetzung achten wir zudem auf eine gute geographische und genderspezifische Diversität in unseren drei Sekretariaten.

Interessiert?

Schicke deine Bewerbungsunterlagen elektronisch bis zum Mittwoch, den 17. Juli 2024 an gsoa@gsoa.ch. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Anfang August statt. Für weitere Auskünfte steht dir Jonas Heeb (jonasheeb@gsoa.ch, 076 572 52 35) gerne zur Verfügung.